



Smlouva o poskytnutí sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi

Pomoc rodinám, z.s.

Nová 385

378 62 Kunžak

IČ 05193320

**zastoupený Bc. Rostislavem Skotnicou, DiS, předsedou spolku,
dále jen „poskytovatel“, na straně jedné**

a

nar.
bytem

dále

jen „uživatel“, na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

tuto

S M L O U V U

**o poskytnutí sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi
podle § 65 Zk. č. 108/2006 Sb.**

I.

Rozsah poskytování sociální služby

1 Uživatel sjednává u poskytovatele úkon/y z těchto základních činností při poskytování sociálně aktivizačních služeb podle § 65 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách:

- a) Oblast bydlení – pomoc klientům při jednání s vlastníky bytů, nájemci, pomoc ve vyhledávání nového bydlení, pomoc ve zprostředkování pobytu v azylovém domě, spolupráce s OSPOD při zajištění bydlení, případně doprovod klientů.

- b) Oblast financí – dluhová problematika – pomoc při kontaktu s organizacemi, které se dluhovou problematikou zabývají, preventivní opatření proti vzniku dalších dluhů, rozpočet rodiny – pomoc se sestavením, učení hospodaření s penězi, pomoc s orientací v dávkovém systému, zajištění potřebných sociálních dávek, případně doprovod na úřad práce, pomoc při jednání s úřady a jinými institucemi.
- c) Oblast pracovní – orientace na trhu práce - pomoc s vyhledáváním pracovních příležitostí, poradenství ohledně základních pracovně-právních vztahů, pomoc s tvorbou životopisu, možnost doprovodu k zaměstnavateli a na úřad práce.
- d) Oblast péče o děti – pomoc se zajištěním bezpečného prostředí pro dítě – eliminace nežádoucího jednání ze strany rodičů, zabránění týrání, zneužívání, neúměrného trestání, ponechání dítěte bez dozoru, či v nevhodné společnosti apod., pomoc se zajištěním lékařské péče pro děti, podpora v zajištění kvalitní výživy pro dítě, edukace ohledně přípravy jídel, vhodnosti pokrmů pro děti atd., podpora v zajištění dostatečné hygieny, oblékání pro děti apod.
- e) Oblast výchovy dětí – pomoc se zajištěním podnětného prostředí pro děti, nácviky komunikace, hry, sociálního chování s dítětem, edukace o vhodné přípravě do školy, učení s dítětem, pomoc rodičům se zvládnutím emocí dítěte, učit je nastavovat hranice dětem, být si vědomi základních psychických potřeb dětí apod.
- f) Oblast partnerských vztahů – poradenství v aktuální problémové situaci – partnerský konflikt, rozchod s partnerem, nový partner v rodině, komunikace mezi partnery, mezigenerační problémy, vztahy s bývalými partnery, apod.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v čl. I. smlouvy se poskytují v přirozeném prostředí uživatele.
2. Služby sjednané v čl. I. smlouvy se poskytují průběžně, dle dohody mezi uživatelem a poskytovatelem.
3. Uživatel se zavazuje, že služby sjednané touto Smlouvou bude využívat dle dohodnutých pravidel a případnou neúčast řádně a včas omluví.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou poskytovány bezplatně.

IV.

Ujednání o dodržování Základních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen se Základními pravidly pro poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, která jsou přílohou č. 1 této smlouvy. Uživatel prohlašuje, že mu pravidla byla předána v písemné podobě, seznámil se s nimi a plně jim porozuměl. Uživatel se zavazuje, a je povinen, tato pravidla dodržovat.

V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty Ukončení platnosti smlouvy

1. Dohoda o ukončení platnosti smlouvy:

Platnost této smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou obou smluvních stran.

2. Vypovězení smlouvy uživatelem

Uživatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv, bez uvedení důvodů, s okamžitou platností nebo jím zvolenému termínu takto:

- a) výpověď ústní formou – uživatel je povinen na telefonní číslo poskytovatele, číslo tel.: 607 320 133 oznámit vypovězení smlouvy, Ukončení poskytování sociálních služeb bude ke dni určeném uživatelem, nebude-li den uveden, ode dne následujícím po ústním vypovězení smlouvy.
- b) výpověď písemnou formou – uživatel doručí poskytovateli svoji listinu označenou jako vypovězení smlouvy, ve které uvede, ke kterému dni vypovídá poskytování sociálních služeb. Uživatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu k termínu, který sám určí. Pro případ, že by výpověď neobsahovala konkrétní termín ukončení poskytování sociálních služeb, bude smlouva ukončena první den následující po doručení písemné výpovědi.

3. Vypovězení smlouvy poskytovatelem

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze písemnou formou a to z těchto důvodů:

- a) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje chování či konání uživatele, zejm. uživatel nespolupracuje s pracovníky poskytovatele vykonávající úkony dle této smlouvy nebo pokud se uživatel chová k pracovníkům poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snižování důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, uživatel hrubě nebo opakovaně porušuje Základní pravidla pro poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele.
- b) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje ta skutečnost, jestliže je tím ohrožena bezpečnost uživatele nebo pracovníka poskytovatele. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele.
- c) z provozních či jiných organizačních důvodů, pro které nelze plnit rozsah sjednaných služeb,
- d) výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 7 dní a počíná běžet prvním dnem následujícího po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena
- e) za doručenou je výpověď od poskytovatele považována nejpozději okamžikem převzetí nebo okamžikem odmítnutí jejího převzetí nebo 5. dnem po odeslání doporučeného dopisu s výpovědí na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4. Zánik smlouvy

Uživatel po dobu jednoho roku neprojevil zájem o žádnou sociální službu poskytovatele.

VI. Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Svými písemnými projevy jsou smluvní strany zavázány již ode dne podpisu smlouvy.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem.....,
3. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Souhlasím se shromažďováním, zpracováváním, zpřístupněním vymezeným osobám (soud, policie, OSPOD, ÚP, KÚJK, MPSV) a uchováváním mých osobních a citlivých osobních údajů organizací Pomoc rodinám, z.s. nutných pro poskytování služby.
Údaje budou využívány pro vnitřní potřebu poskytovatele v souvislosti s vedením sociální dokumentace po dobu poskytování sociální služby, následné archivace až do skartace podle zvláštních právních předpisů. Souhlas se zpracováním osobních i citlivých údajů je možné písemně odvolat.
2. Uživatel má právo vyjadřovat svoji nespokojenost a podávat stížnosti na průběh poskytované služby či chování pracovníků poskytovatele.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží pro svoji potřebu jedno vyhotovení.
4. Smlouva může být měněna, doplňována pouze v písemné podobě, formou číslovaných dodatků k této smlouvě.
5. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se v dalším vztahu mezi jejími účastníky podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí, s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Kunžaku dne:

.....

Bc. Rostislav Skotnica, DiS.
předseda spolku

.....

..... uživatel

.....

..... uživatel

Základní pravidla pro poskytování Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi

1. Kontaktní údaje

Adresa poskytovatele: **Pomoc rodinám, z.s.**

Nová 385
378 62 Kunžak
IČ 05193320

Pracoviště: Nová 385, 378 62 Kunžak

Statutární zástupce: Bc . Rostislav Skotnica, DIS., tel.: 607 320 133

Sociální pracovníci: Jitka Pikalová, DiS. , tel.: 607 320 140

Bc. Rostislav Skotnica, DIS., tel.: 607 320 133

Psycholožka: Mgr. Eva Pikalová

Časový rozvrh poskytování služby:

	terénní
Po	---
Út	---
St	15 - 18
Čt	---
Pá	15 - 18
So	9 – 11

Případně v jiném předem sjednaném termínu se sociálním pracovníkem sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi.

Místo poskytování služby: Služba se poskytuje v přirozeném prostředí uživatele, případně v prostorách pracoviště poskytovatele, Nová 385, Kunžak.

E-mail: pomocrodinam@email.cz

Webové stránky: www.porod.tode.cz

2. Zahájení poskytování služby

- Služba je uživateli poskytována na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, kterému předchází jednání se zájemcem.

- Datum zahájení poskytování služby a následná spolupráce je dohodnuta předem. Jakékoliv změny lze provést osobně, e-mailem nebo telefonicky na číslech sociálních pracovníků, které jsou uvedena výše.
- Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, se kterým plánuje průběh služby.
- Každý uživatel má založenou dokumentaci, jak v písemné, tak i elektronické podobě, který obsahuje identifikační údaje o uživateli.

3. Poslání, cíle, cílová skupina, zásady poskytování služby

Posláním sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je pomoc rodinám s dětmi žijícími na území ORP Dačice tam, kde nezvládají péči o svou rodinu.

Nedostatečnosti se mohou projevovat v oblasti výchovy a starosti o děti, hospodaření s finančními prostředky a zaměstnanosti, zajištění bydlení, vedení domácnosti, vyřizování záležitostí členů rodiny.

Cílem sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je:

- aby rodina zvládala péči o děti s ohledem na věk a jejich přirozený vývoj (zdraví, školní prospěch, zájmy)
- aby rodina zvládala péči o domácnost (vaření, nákupy, úklid apod.)
- aby rodina zvládala hospodaření s penězi (rozpočet, půjčky, exekuce)
- aby rodina zvládala samostatně jednat se školou, úřady a ostatními institucemi při obstarávání osobních záležitostí (zaměstnání, dávky, bydlení, sociální interakce)

Pro koho je služba určena:

- rodiny s dětmi, jejichž nepříznivá sociální situace negativně ovlivňuje vývoj dítěte - do 18 let (studující do 26 let),
- matky, otcové nebo osoby, které mají dítě svěřené do vlastní péče,
- těhotné ženy se sníženou dovedností postarat se o sebe a o své nastávající dítě,
- rodiny, ze kterých byly děti odebrány a které chtějí usilovat o jejich návrat,
- děti a mládež ze sociálně problematického prostředí.

Služba není určena:

- dlouhodobější péče není určena osobám žijícím mimo ORP Dačice (poskytneme základní soc. poradenství - max. 2 kontakty),
- rodinám s osobami v následné a systematické převážně sociálně pedagogické péči pro osoby propuštěné z výkonu trestu nebo vykonávající alternativní tresty,
- osobám, které k dorozumění potřebují tlumočníka do cizích jazyků.

Zásady poskytování služby:

- **rovnocenný přístup** – respektujeme hodnotu a důstojnost každého člověka, respektujeme rozhodnutí uživatele současně s jeho postoji a názory, ceníme si vzájemné tolerance a důvěry,

- **individuální přístup** – vycházíme z jedinečné situace a potřeb uživatele, flexibilně se přizpůsobujeme jeho potřebám dle měnících se životních okolností,
- **podpora k aktivnímu a samostatnému řešení vlastní situace** – uživateli jsou nabízena různá řešení jeho tíživé sociální situace, konečná volba jejich řešení je ponechána na uživateli samém,
- **diskrétnost a mlčenlivost** – o uživateli nesdělujeme informace další straně bez jeho výslovného souhlasu.

Základní činnosti:

- a) Oblast bydlení – pomoc klientům při jednání s vlastníky bytů, nájemci, pomoc ve vyhledávání nového bydlení, pomoc ve zprostředkování pobytu v azylovém domě, spolupráce s OSPOD při zajištění bydlení, případně doprovod klientů.
- b) Oblast financí – dluhová problematika – pomoc při kontaktu s organizacemi, které se dluhovou problematikou zabývají, preventivní opatření proti vzniku dalších dluhů, rozpočet rodiny – pomoc se sestavením, učení hospodaření s penězi, pomoc s orientací v dávkovém systému, zajištění potřebných sociálních dávek, případně doprovod na úřad práce.
- c) Oblast pracovní – orientace na trhu práce - pomoc s vyhledáváním pracovních příležitostí, poradenství ohledně základních pracovně-právních vztahů, pomoc s tvorbou životopisu, možnost doprovodu k zaměstnavateli a na úřad práce.
- d) Oblast péče o děti – pomoc se zajištěním bezpečného prostředí pro dítě – eliminace nežádoucího jednání ze strany rodičů, zabránění týrání, zneužívání, neúměrného trestání, ponechání dítěte bez dozoru, či v nevhodné společnosti apod., pomoc se zajištěním lékařské péče pro děti, podpora v zajištění kvalitní výživy pro dítě, edukace ohledně přípravy jídel, vhodnosti pokrmů pro děti atd., podpora v zajištění dostatečné hygieny, oblékání pro děti apod.
- e) Oblast výchovy dětí – pomoc se zajištěním podnětného prostředí pro děti, nácviky komunikace, hry, sociálního chování s dítětem, edukace o vhodné přípravě do školy, učení s dítětem, pomoc rodičům se zvládnutím emocí dítěte, učit je nastavovat hranice dětem, být si vědomi základních psychických potřeb dětí apod.
- f) Oblast partnerských vztahů – poradenství v aktuální problémové situaci – partnerský konflikt, rozchod s partnerem, nový partner v rodině, komunikace mezi partnery, mezigenerační problémy, vztahy s bývalými partnery, apod.

4. Úhrada za služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou poskytovány bezplatně.

5. Práva a povinnosti uživatele

Práva uživatelů:

- stanovit si vhodné oslovení své osoby,
- podílet se a spolurozhodovat o průběhu služby,
- na vlastní názor,
- nahlížet do své dokumentace, která je o něm v zařízení vedena,

- přijímat vlastní rozhodnutí, pokud tím neomezí ani neohrozí jiné uživatele,
- podávat stížnosti a připomínky na průběh poskytování služby či chování pracovníků,
- ukončit poskytování služby bez udání důvodu.

Povinnosti uživatelů:

- uživatel má povinnost chovat se k sociálním pracovním SASRD v souladu s pravidly slušného chování a v souladu s obecně závaznými normami společnosti,
- aktivně spolupracovat,
- akceptovat změnu při poskytování služby (např. změna pracovníka z důvodu nemoci nebo dovolené),
- neničí vybavení a zařízení SASRD,
- dodržovat Základní pravidla pro poskytování SASRD.

Při porušení těchto Základních pravidel pro poskytování služby sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi dojde k ústnímu napomenutí uživatele. Při opětovném porušení k písemnému napomenutí a opakovanému porušování je důvodem k ukončení poskytování služby. Při hrubém (např. požívání alkoholu, napadení pracovníka apod.) nebo opakovaném porušování lze vypovědět smlouvu poskytovatelem nebo od smlouvy odstoupit.

6. Stížnosti na poskytování sociální služby

Uživatel má právo vyjadřovat svoji nespokojenost a podávat stížnosti na průběh poskytované služby či chování pracovníků poskytovatele. Stížnosti mohou vznášet nejen uživatelé, ale i jejich rodinní příbuzní, zákonní zástupci apod. Stížnosti je možné podat u kteréhokoliv pracovníka poskytovatele. Pracovníci na požádání poskytnou tiskopis pro sepsání stížnosti. V případě potřeby pomohou uživateli se sepsáním.

Pokud je stížnost směřována proti konkrétní osobě, řeší ji vždy přímý nadřízený pracovník toho, proti komu byla stížnost směřována.

Formy podávání stížností:

- písemně (poštou na adresu poskytovatele, e-mailem, osobní předání)
- ústně (osobně nebo telefonicky)
- anonymní stížnosti - jsou brány stejně vážné jako ostatní stížnosti a pro organizaci jsou důležitým podnětem pro kontrolu kvality služby

Stížnosti na poskytovatele mohou být podávány dále i u těchto subjektů:

- **v Kanceláři veřejného ochránce práv**, Údolní 39, PSČ 602 00, Brno, tel. 542 542 777, e-mail: podatelna@ochrance.cz.
- **Ministerstvo práce a sociálních věcí**, Na Poříčním právu 1/376, PSČ 128 01, Praha 2, tel. 221 921 111, e-mail: posta@mpsv.cz
- **Krajský úřad Jihočeského kraje – odbor sociálních věcí**, U Zimního stadionu 1952/2, PSČ 370 76 České Budějovice, tel. 386 720 111, e-mail: posta@kraj-jihocesky.cz

7. Důvody k ukončení poskytování služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Uživatel může vypovědět poskytování služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi bez udání důvodu s okamžitou platností ústní nebo písemnou formou.

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze písemnou formou a to z následujících důvodů:

- a) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje chování či konání uživatele, zejm. uživatel nespolupracuje s pracovníky poskytovatele vykonávající úkony dle této smlouvy nebo pokud se uživatel chová k pracovníkům poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snižování důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele,
- b) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje ta skutečnost, jestliže je tím ohrožena bezpečnost uživatele nebo pracovníka poskytovatele. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele,
- c) z provozních či jiných organizačních důvodů, pro které nelze plnit rozsah sjednaných služeb,
- d) v případě vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele je výpovědní doba stanovena v § 1999, odst. 1 občanského zákoníku: „Závazek lze zrušit ke konci kalendářního čtvrtletí výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem“.

Zánik smlouvy

Uživatel po dobu jednoho roku neprojevil zájem o žádnou sociální službu poskytovatele.

8. Závěrečná ustanovení

- Základní pravidla pro poskytování služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou závazným vnitřním pravidlem, kterým se musí řídit všichni uživatelé SASRD.
- Hrubé nebo opakované porušování těchto pravidel je považováno za důvod pro ukončení poskytování služeb SASRD.
- Tyto pravidla mohou být měněna nebo doplňována. Uživatel je vždy se změnou seznámen, a to stvrzuje svým podpisem.
- Tato pravidla nabývají platnosti dnem 1. ledna. 2017

Bc. Rostislav Skotnica, DiS.
předseda Pomoc rodinám, z.s.